

**Zasady wdrażania dostępności cyfrowej
w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona
Schillera w Łodzi**

§ 1

Zasady wdrażania dostępności cyfrowej w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi (zwanej dalej Uczelnią) określają szczegółowe wymagania mające służyć zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu w zakresie dostępności cyfrowej.

§ 2

1. Uczelnia prowadząc stronę internetową lub aplikację mobilną odpowiada za zapewnienie dostępności cyfrowej oraz publikację i aktualizację deklaracji dostępności tych stron lub aplikacji mobilnych.
2. Osobą odpowiedzialną za zapewnienie dostępności cyfrowej w jednostce, zwaną dalej administratorem dostępności cyfrowej jest specjalista do spraw dostępności.
3. Administrator dostępności cyfrowej koordynuje współpracę z Kanclerzem, zastępcą Kanclerza ds. technicznych, Działem Promocji, oraz ze specjalistami do spraw IT w zakresie spraw związanych z zapewnieniem dostępności cyfrowej stron i aplikacji mobilnych prowadzonych w jednostce. W szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach w działaniu stron internetowych oraz aplikacji mobilnych oraz usuwania zidentyfikowanych nieprawidłowości;
 - 2) nadzorowania podejmowanych prac modernizacyjnych lub projektowych stron internetowych lub aplikacji mobilnych w celu uwzględniania w nich dostępności cyfrowej;
 - 3) współpracy z redaktorami strony oraz osobami mającymi wpływ na treści zamieszczane na stronie internetowej w celu zwiększania ich świadomości i wiedzy w zakresie tworzenia treści dostępnych cyfrowo;
 - 4) usuwania błędów dostępności wykrytych w trakcie audytu wewnętrznego dotyczącego dostępności cyfrowej;
 - 5) czuwanie nad terminowym i właściwym zamieszczeniem deklaracji dostępności na stronach internetowych lub w aplikacjach mobilnych;
 - 6) raz w roku dokonywany jest przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności.

§ 3

Administrator dostępności cyfrowej jest obowiązany do stałego poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zapewniania dostępności cyfrowej.

§ 4

1. Centrum Dostępności i Integracji, w celu weryfikacji stanu dostępności cyfrowej w jednostce organizacyjnej Uczelni prowadzącej stronę internetową lub aplikację mobilną, przeprowadza audyty dostępności cyfrowej.
2. Audyt przeprowadza się co najmniej raz w roku dla każdego serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej. Ponadto audyt przeprowadza się niezwłocznie po:
 - 1) opracowaniu nowego serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej lub
 - 2) istotnej modernizacji serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej.
3. Administrator dostępności cyfrowej przeprowadza audyt:

- 1) dla każdego nowego serwisu internetowego lub nowej aplikacji mobilnej, po ich opracowaniu, przed terminem ich publikacji;
- 2) dla istniejących serwisów internetowych lub aplikacji mobilnych posiadających deklarację dostępności, po opracowaniu istotnej modernizacji, ze wskazaniem dokonanych zmian;
- 3) dla istniejących serwisów internetowych i aplikacji mobilnych posiadających deklarację dostępności co najmniej raz w roku, jeśli wprowadzone zmiany nie wykraczają poza zwykły użytek.
4. Zespół specjalistów powołany przez Administratora dostępności cyfrowej przeprowadza audyt dostępności cyfrowej w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w przypadku znacznej liczby zgłoszeń, Administrator dostępności cyfrowej może postanowić o wydłużeniu okresu realizacji audytu do 90 dni.
5. Po przeprowadzeniu audytu dostępności cyfrowej Administrator dostępności cyfrowej sporządza raport, który jest przechowywany w Centrum Dostępności i Integracji.
6. W przypadku ustalenia w trakcie audytu pełnej lub częściowej dostępności cyfrowej stron internetowych lub aplikacji mobilnych prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej Uczelni Administrator dostępności cyfrowej publikuje deklarację dostępności:
 - 1) strony internetowej – na tej stronie;
 - 2) aplikacji mobilnej – na stronie internetowej wybranej spośród stron internetowych prowadzonych przez jednostkę oraz w tej aplikacji mobilnej.
7. W przypadku ustalenia w trakcie audytu dostępności cyfrowej nieprawidłowości w dostępności cyfrowej stron internetowych lub aplikacji mobilnych prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej Uczelni, w raporcie wskazuje się przyczyny, charakter i zakres zidentyfikowanych uchybień oraz zalecane sposoby ich usunięcia. Sposób usunięcia zidentyfikowanych nieprawidłowości może być wypracowany w ramach współpracy Administratora dostępności cyfrowej ze specjalistami ds. IT, Działem Promocji, Kanclerzem lub Zastępcą Kanclerza ds. Technicznych.
8. W terminie 14 dni od sporządzenia raportu Administrator dostępności cyfrowej usuwa wskazane w nim nieprawidłowości.
9. W przypadku gdy z przyczyn technicznych lub prawnych usunięcie wskazanych w raporcie nieprawidłowości jest niemożliwe, Administrator dostępności cyfrowej jest obowiązany niezwłocznie wdrożyć lub zapewnić alternatywny sposób dostępu.
10. Wykaz wyłączeń lub niezgodności z Ustawą o dostępności cyfrowej dołącza się do deklaracji dostępności wraz z informacjami o możliwościach dostępu alternatywnego.

§ 5

1. Na stronach internetowych lub w aplikacjach mobilnych będących w posiadaniu lub użytkowaniu jednostek organizacyjnych Uczelni publikuje się deklarację dostępności na specjalnie utworzonej na te potrzeby podstronie. Deklaracja dostępności jest przygotowywana zgodnie z warunkami technicznymi publikacji oraz strukturą dokumentu elektronicznego „Deklaracji Dostępności” opracowanymi przez Ministerstwo Cyfryzacji.
2. Link do deklaracji dostępności powinien zostać zamieszczony w miejscu stale wyświetlanym na wszystkich podstronach serwisu internetowego (stopka, nagłówki). Deklaracja dostępności w aplikacji mobilnej może być dołączona w postaci łączy do pełnej treści na dedykowanej stronie aplikacji, zawartego w sekcji pomocy aplikacji oraz w opisie aplikacji zawartego w sklepie z aplikacjami, poprzez który ta aplikacja jest dystrybuowana. Jeśli aplikacja nie jest przeznaczona do pracy on-line, deklaracja dostępności musi być zamieszczona w całości w aplikacji.
3. Zaleca się umieszczenie w nagłówku wszystkich podstron serwisu internetowego lub

strony internetowej aplikacji mobilnej, metatagu zawierającego link do Deklaracji Dostępności, według wzoru: `<meta name="deklaracja-dostępności" content="http://...">`.

4. Deklaracja dostępności zawiera m.in.
 - 1) informacje o sposobie dokonania oceny dostępności cyfrowej i jej wyniku;
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (telefon, adres e-mail) administratora dostępności cyfrowej;
 - 3) dane teleadresowe siedziby podmiotu jednostki organizacyjnej Uczelni;
 - 4) informację o dostępności architektonicznej budynków jednostki.
5. Szczegółowe parametry deklaracji dostępności określa Centrum Dostępności i Integracji na stronie internetowej Uczelni

§ 6

1. Każdy ma prawo wystąpić do wskazanego w deklaracji dostępności administratora dostępności cyfrowej z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej określonej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, albo żądaniem zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu.
2. Żądanie zawiera:
 - 1) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
 - 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, które mają być dostępne cyfrowo;
 - 3) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli taki jest przedmiotem żądania.
3. Administrator dostępności cyfrowej jest odpowiedzialny za zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu w ciągu siedmiu dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu wymaga więcej niż siedem dni, Administrator dostępności cyfrowej niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie usunięcia zgłoszonych problemów z dostępnością, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
4. Jeśli z przyczyn technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu jest niemożliwe, administrator dostępności cyfrowej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu oraz zapewnia alternatywny sposób dostępu.